



เลขที่...../.....

แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเทพศิรินทร์คลองสิบสาม ปทุมธานี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน.....มีความประสงค์จะขอใช้ห้อง

ห้องประชุมรำเพยบังกช ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ

ห้องประชุมศิริพฤกษ์ หอประชุม อาคารโดม อื่นๆ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง..... น.

โดยขอบริการโสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

เครื่องฉายแผ่นทึบ / Visualizer

เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ / Projector

เครื่องขยายเสียง / Amplifier

คอมพิวเตอร์ / Computer

ไมค์โครโฟน / Microphone แบบไร้สายจำนวน.....ตัว แบบมีสายจำนวน.....ตัว

อื่นๆ

เพื่อใช้สำหรับ จัดการเรียนการสอน / สอบ

ประชุม

อบรม - สัมมนา

อื่นๆ

ผู้เข้าร่วมจำนวน.....คน

โต๊ะยาวจำนวน.....ตัว

เก้าอี้จำนวน.....ตัว

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ผลการตรวจสอบเบื้องต้นพบว่า ห้องว่าง ห้องไม่ว่างเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(นายวิชาญ ตรีณานุกูล)

(นายไพโรจน์ เจริญผล)

อนุมัติ ทราบ ดำเนินการ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(นายสุนทร พูลประเสริฐ)

ครูปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป